

утвержден
Постановлением Главы г. Ивантеевки
Московской области
№ 8 от 30 01 2012 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**ИВАНТЕЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности	5
3. Образовательный процесс	8
4. Права и обязанности участников образовательного процесса	15
5. Организация деятельности. Права и обязанности Учреждения.....	18
6. Управление Учреждением	21
7. Наблюдательный совет Учреждения	23
8. Руководитель Учреждения.....	27
9. Иные органы управления Учреждением	29
10. Имущество и финансы.....	32
11. Крупные сделки	34
12. Филиалы и представительства Учреждения.....	36
13. Трудовые отношения	37
14. Охрана труда и обеспечение безопасности работников Учреждения и участников образовательного процесса	39
15. Локальные и правовые акты Учреждения	41
16. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	42
17. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения	43
18. Заключительные положения	43

1. Общие положения

1.1. Автономное Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ивантеевская городская детская школа искусств», в дальнейшем именуемое **«Учреждение»**, создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ивантеевская городская детская школа искусств» Постановлением Главы города Ивантеевки Московской области № 1932 от 29.12.2011 года «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ивантеевская городская детская школа искусств» путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ивантеевская городская детская школа искусств» и является преемником его прав и обязанностей.

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Ивантеевская городская детская школа искусств»;

1.3. Сокращенное наименование – МАОУ ДОД «Ивантеевская городская ДШИ».

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 141282, Российская Федерация, Московская область, город Ивантеевка, ул. Дзержинского, д.1а.

1.7. Почтовый адрес: 141282, Российская Федерация, Московская область, город Ивантеевка, ул. Дзержинского, д.1а.

1.8. Учредителем Учреждения является город Ивантеевка Московской области. Полномочия Учредителя Учреждения от имени города Ивантеевки Московской области осуществляются администрацией города Ивантеевки. Руководство финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Комитет по культуре администрации города Ивантеевки в части переданных ему полномочий, в дальнейшем именуемый **«Учредитель»**.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для формирования и удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании художественно-эстетической направленности, популяризации сценических видов искусства, совершенствования системы поддержки детского и юношеского творчества, организации досуга населения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Законом Московской области «Об образовании» от 30.04.2009 г. № 41/2009-03, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Московской области, администрации города Ивантеевки, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными нормативно-правовыми актами, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.13. Учреждение, как созданное путем изменения типа муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности, право на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, право на выдачу выпускникам документа об образовании на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации: определяет структуру управления деятельностью Учреждения, формирует штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств, учет и распределение средств, полученных от уставной и прочей приносящей доход деятельности.

1.15. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.16. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.18. Администрация города Ивантеевки не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам администрации города Ивантеевки.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, свободного развития личности, защиты прав и интересов, жизни и здоровья человека.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, творческие, научные и иные российские и международные общественные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и преподавателей.

1.22. Учреждение вправе оказывать услуги физическим и юридическим лицам по видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом и не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В Учреждении могут создаваться общественные организации, клубы, объединения по интересам, работа которых регламентируется соответствующими локальными актами.

1.24. Учреждение может иметь филиалы и другие обособленные подразделения.

1.25. Учреждение вправе принимать безвозмездную благотворительную помощь как от физических так и юридических лиц, выраженную в любой денежной или натуральной форме в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.26. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование художественно-эстетической направленности.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- Формирование и удовлетворение потребностей населения в дополнительном образовании художественно-эстетической направленности;
- Популяризация сценических видов искусства;
- Совершенствование системы поддержки детского и юношеского творчества;

— Организация досуга населения.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности

1) Образовательные услуги, оказываемые на бесплатной и частично платной основе:

— дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в рамках образовательных программ:

- Театральное искусство,
- Эстрадное пение,
- Хореографическое искусство (эстрадный, классический, народный танец),
- Раннее эстетическое развитие;

— предпрофессиональное образование художественно-эстетической направленности в рамках указанных образовательных программ, подготовка к поступлению в средние специальные учебные заведения;

2) Образовательные услуги, оказываемые на платной и частично платной основе:

— дошкольное образование художественно-эстетической направленности;

— студийное образование детей и граждан старше 18 лет художественно-эстетической направленности;

3) предоставление другим организациям по договорам с ними на бесплатной и частично платной основе образовательных услуг по основным видам деятельности;

4) проведение на бесплатной и частично платной основе стажировок и мастер-классов преподавателями других образовательных учреждений, ведущими мастерами и деятелями искусства.

5) организация и проведение концертных мероприятий, детских праздников, абонементов, конкурсов, фестивалей и других мероприятий культурно-просветительского характера (собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей) на бесплатной и частично платной основе, в т.ч. по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, теле- и радиотрансляций, записи на аудио-, кино-, видео - и иные материальные носители, размещения в сети Интернет;

Иные виды деятельности

- подготовка, тиражирование и реализация информационно – справочных изданий на бумажных и цифровых носителях, копий видео- и аудиоматериалов, связанных с основной деятельностью учреждения;
- разработка и создание сценариев театрально-концертных мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами, на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- осуществление студийной и концертной аудиозаписи, создание и компьютерная аранжировка музыкальных произведений по договорам с другими юридическими и физическими лицами;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита и других принадлежностей;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых потребителям учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей Уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, принимать добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Доход от перечисленных видов деятельности используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями, определенными настоящим Уставом и направляется на укрепление финансово-хозяйственной деятельности и материально-технической базы Учреждения.

2.8. Платные образовательные услуги и иная сопутствующая деятельность Учреждения не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Порядок предоставления Учреждением образовательных услуг на платной и частично платной основе определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, размер платы утверждается городским Советом депутатов города Ивантеевки Московской области.

2.11. Порядок предоставления прочих платных услуг, и иная сопутствующая финансово-хозяйственная деятельность в Учреждении определяются действующим законодательством РФ и иными нормативными и локальными актами.

3. Образовательный процесс

3.1. Основные принципы ведения образовательного процесса

3.1.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.1.3. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется настоящим Уставом, образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе нормативных актов, рекомендаций соответствующих министерств и ведомств.

3.1.5. Организация образовательного процесса строится на основании расписания занятий, разрабатываемого в соответствии с учебными программами, учебным планом Учреждением самостоятельно.

3.1.6. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Основная форма обучения в Учреждении – очная, по отдельным направлениям возможны заочная и дистанционная формы обучения.

3.1.8. Продолжительность обучения в Учреждении до 7 лет.

3.1.9. Наиболее способные выпускники в целях их профессиональной ориентации решением Педагогического совета остаются в Учреждении для продолжения обучения и подготовки в средние и высшие специальные учебные заведения.

3.1.10. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.1.11. Учреждение оказывает помощь в содействии и создании условий для освоения образовательных программ или их разделов в форме экстерната, при дистанционной форме обучения, а также при обучении по индивидуальным планам.

3.1.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников.

3.1.13. Применение методов физического и психологического насилия к обучающимся не допускается.

3.1.14. Образовательный процесс включает в себя воспитательный компонент – духовное, культурное развитие обучающихся и формирование у них патриотизма, гражданской ответственности и правового самосознания, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе.

3.1.15. Воспитательные функции в Учреждении выполняют все педагогические работники.

3.1.16. Воспитательная политика Учреждения осуществляется во взаимодействии с семьей, организациями и общественностью.

3.1.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

3.1.18. В Учреждении должны быть созданы условия для:

- реализации образовательных программ;
- охраны здоровья обучающихся;
- распределения учебной нагрузки в соответствии с программами обучения и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.1.19. Учреждение ведет культурно-просветительскую и театрально-концертную деятельность.

3.1.20. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, иные условия.

3.2. Контингент обучающихся

3.2.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся.

3.2.2. 9. Порядок приема обучающихся на бюджетное отделение проводится в рамках численности, установленной лицензией.

3.2.3. Для обучения в Учреждении не принимаются лица, имеющие медицинские противопоказания, находящиеся под следствием, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.2.4. Основной возраст обучающихся в Учреждении 4-17 лет, на соответствующих отделениях согласно пункту 2.4 настоящего Устава в Учреждении могут обучаться лица старше 18 лет и младше 4-х лет.

3.3. Порядок зачисления в Учреждение

3.3.1. Возраст поступающих в Учреждение определяется Педагогическим советом в соответствии с учебными планами и программами.

3.3.2. На всех обучающихся в возрасте до 18 лет при приеме представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- заверенная копия свидетельства о рождении;
- справка о состоянии здоровья;

3.3.3. Обучающимися старше 18 лет при поступлении в Учреждение предоставляются:

- заявление о приеме в Учреждение;
- паспорт гражданина РФ или свидетельство временной регистрации на территории РФ.

3.3.4. Перевод учащегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра).

3.3.5. При переводе в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- индивидуальный план учащегося;
- академическая справка о четвертных и текущих оценках;
- заверенная копия свидетельства о рождении;

3.3.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих, а также самих поступающих, достигших возраста 14 лет, с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение обязано ставить в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и иных разрешительных документов.

3.4. Продолжительность обучения определяется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с рекомендованными программами, подготовленными соответствующими органами управления образованием и культурой.

3.5. Порядок отчисления из Учреждения

3.5.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

- грубые нарушения требований настоящего Устава;
- нежелание продолжать обучение на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося или личного заявления учащегося, в случае достижения им совершеннолетнего возраста;
- систематическое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более двух дисциплин;
- осуждение к лишению свободы по вступившему в силу приговору суда;
- в связи с окончанием срока обучения;
- в связи с переездом обучающегося на иное место жительства;
- в связи с состоянием здоровья обучающегося, при наличии медицинских показаний к невозможности продолжения обучения.
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

3.5.2. По решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных (не менее 2 раз за календарный год) нарушений настоящего Устава с последующим дисциплинарным взысканием допускается исключение обучающегося из Учреждения.

3.5.3. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения за вышеуказанные нарушения применяется, если меры воспитательного и (или) профилактического характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, и его нормальное функционирование.

3.5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с предварительного согласия органа опеки и попечительства по месту нахождения Учреждения.

3.5.5. Решение Педагогического совета об отчислении принимается в уведомительном порядке, как для совершеннолетних обучающихся (достигших 18-летнего возраста), так и для несовершеннолетних и их родителей (законных представителей). Для уведомления используется почтовая, телеграфная, телетайпная, электронная форма связи, или иной вид уведомления, включая сайт Учреждения, обеспечивающей аутентичность передаваемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.5.6. Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за десять календарных дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие надлежащим образом извещенного обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

3.5.7. Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

3.5.8. Лица, отчисленные из Учреждения, получают справку об обучении в Учреждении.

3.5.9. Обучающиеся на платной или частично платной основе могут быть отчислены из Учреждения в случае задолженности по оплате в течение трёх месяцев.

3.6. Поощрения и взыскания

3.6.1. За успехи в учебе, активное участие в творческой деятельности и общественной жизни, высокую дисциплину для обучающихся Правилами для учащихся устанавливаются различные формы морального поощрения, которые объявляются приказами Директора по представлению Педагогического совета.

3.6.2. В отдельных случаях поощрения могут носить материальный характер: ценные подарки, посещение культурных мероприятий, стипендии.

3.6.3. В случае нарушения настоящего Устава в части, касающейся обучающихся, Правил поведения учащихся, Правил внутреннего распорядка Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- порицание;
- предупреждение;
- выговор.

Взыскания накладываются Директором по представлению Педагогического совета, доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.7. Аттестация обучающихся

3.7.1. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются следующими оценками: "отлично"(5), "хорошо"(4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно"(2). Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.7.2. В 1-3м классах балльное оценивание не проводится.

3.7.3. Ежегодная промежуточная аттестация в форме зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце первого учебного полугодия, в форме экзаменов или зачетов – в конце учебного года, начиная с 4-го класса. Решение о проведении аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора.

3.7.4. Формы промежуточной аттестации: академические концерты, контрольные уроки, технические зачеты, переводные экзамены в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.7.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами Учреждения.

3.7.6. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом Директора на основании решения Педагогического совета.

3.7.7. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета (при наличии медицинской справки).

3.7.8. Обучающиеся, не прошедшие по причине болезни промежуточную аттестацию, при условии удовлетворительной успеваемости, на основании решения Педагогического совета могут быть переведены следующий класс.

3.7.9. По результатам итоговой аттестации обучающемуся, успешно прошедшему полный курс обучения, решением Педагогического совета и приказом Директора Учреждения выдаётся свидетельство об окончании Учреждения.

3.7.10. По окончании курса обучения в группах дополнительных платных образовательных услуг может выдаваться документ о прохождении цикла обучения по соответствующим образовательным программам.

3.7.11. Обучающемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации (при наличии медицинской справки), по решению Педагогического совета на основании приказа директора Учреждения, при условии успешного

проведения промежуточной аттестации, может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения.

3.7.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным во время обучения в Учреждении.

3.7.13. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

3.7.14. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие образовательные учреждения.

3.7.15. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

3.8. Порядок функционирования Учреждения

3.8.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

3.8.2. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

3.8.3. Учреждение работает по графику семидневной рабочей недели. Время начала и окончания занятий для обучающихся в возрасте 4 -14 лет – с 8.00 до 20.00, для обучающихся в возрасте 15 -18 лет – с 8.00 до 22.00, старше 18 лет – с 8.00 до 23.00 в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8.4. Продолжительность урока (академического часа) составляет:

- для обучающихся в возрасте 4-6 лет – 30 минут,
- для обучающихся в возрасте 7-16 лет – 40 минут,
- для обучающихся старше 16 лет – до 60 минут.

3.8.5. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.8.6. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин не должно быть меньше количества часов, определенных учебными планами.

3.8.7. Расписание занятий составляется преподавателями и администрацией Учреждения и утверждается Директором.

Основное требование – создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей. Расписание занятий должно предусматривать перерыв между уроками.

3.8.8. В Учреждении устанавливаются следующие основные формы учебных занятий:

- групповые, мелкогрупповые (до 6 человек) и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- факультативные занятия;

— контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, выставки, спектакли и т.д.), которые определяются отделениями Учреждения и утверждаются Педагогическим советом;

— культурно-просветительские мероприятия (лекции, семинары, концерты, беседы и т.д.), организуемые Учреждением;

- внеурочные классные мероприятия.

3.9. Домашние задания даются обучающимся с учетом Педагогических требований, а также индивидуальных способностей и психофизических особенностей.

3.10. В целях повышения культурного уровня обучающихся Учреждение организует посещение театрально-концертных мероприятий, выставок, экскурсий, участие в фестивалях и конкурсах, проводимых как на территории РФ, так и за её пределами.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся

определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами для учащихся и иными локальными актами.

4.1.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности;
- выбор формы образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- условия для обучения, воспитания;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг.

4.1.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать внутренний распорядок и график работы Учреждения;
- соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, инструкций по охране труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию Учреждения, учебные аудитории, места общего пользования;
- соблюдать требования к форме одежды и прочие требования к внешнему виду, продиктованные техникой безопасности;
- учащиеся старше 18 лет обязаны своевременно вносить установленную плату за предоставление Учреждением услуг, оказываемых на платной и частично платной основе.

4.1.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, сквернословить;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- производить действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.1.4. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами для учащихся.

4.2. Права и обязанности педагогических работников

4.2.1. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе и муниципальном образовании.

4.2.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- периодически проходить медицинский осмотр.

4.2.3. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- применение физического и психологического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса;
- опоздание на урок;
- изменение по своему усмотрению расписания уроков, отмена уроков;
- удаление обучающихся с уроков;
- нарушение внутреннего режима Учреждения.

4.2.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Перед заключением трудового договора для педагогических работников может проводиться конкурсный отбор.

4.2.5. В отдельных случаях, по решению администрации и Педагогического совета Учреждения и по согласованию с Учредителем, к преподавательской деятельности на контрактных условиях могут быть привлечены лица, не имеющие специального педагогического образования, но имеющие документально подтвержденные профильное образование или достаточный опыт профессиональной деятельности по соответствующему преподаваемой дисциплине направлению (артисты танцевальных, театральных, вокально-хоровых, цирковых и прочих творческих коллективов, дизайнеры, лингвисты, другие специалисты).

4.2.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

4.3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- осуществлять контроль за соблюдением детьми расписания занятий;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья своих детей перед началом и по окончании занятий в Учреждении;
- контролировать посещение занятий и не допускать пропусков уроков обучающимися без уважительных причин;
- являться в Учреждение по вызову администрации и педагогов;
- нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный детьми;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- способствовать созданию необходимых материально-технических, бытовых и морально-психологических условий для качественного обучения и воспитания обучающихся в Учреждении.
- своевременно вносить установленную плату за предоставление Учреждением услуг, оказываемых на платной и частично платной основе.

4.3.3. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5. Организация деятельности. Права и обязанности Учреждения.

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

5.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, соглашений, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.5. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

— использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

— разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

— самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и иными разрешительными документами;

— осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями закона РФ "Об Образовании";

— устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

— принимать положения и локальные акты;

— осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, задания Учредителя и назначением имущества;

— открывать отделения, филиалы, представительства в соответствии с действующим законодательством и с согласия Учредителя;

— утверждать положение об отделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

— заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

— приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

— по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

— запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

— осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения и развитие объектов социальной сферы;

— в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке открывать лицевые счета в финансовом управлении администрации города Ивантеевки, открывать расчетные и другие счета в любом банке и иных кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций;

— определять структуру управления деятельностью Учреждения, формировать штатное расписание.

— самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

— определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, в том числе надбавки и доплаты компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам работников, размер их премирования в пределах имеющихся у Учреждения средств.

— устанавливать для своих работников режим работы, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации, Московской области.

— самостоятельно привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.6. Учреждение обязано:

— осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

— составлять и исполнять план финансово – экономической деятельности;

— обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

— согласовывать с Учредителем совершения крупных сделок.

— нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, нарушение иных правил.

— обеспечивать в установленном порядке переподготовку и повышение квалификации работников.

— обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством.

— обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

— обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

— вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

— предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет;
- Руководитель Учреждения - Директор;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

6.3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

— разработка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

— утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

— рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

— реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

— утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

— назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

— назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

— рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

— созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

— определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

— осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

— решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.4. Компетенция Учреждения

К компетенции Учреждения относятся:

— материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование подведомственных Учреждению объектов недвижимости, территорий в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации и региональными (местными) нормативными требованиями в пределах предоставляемых ему субсидий (субвенций) и имеющихся собственных финансовых средств;

— привлечение для осуществления деятельности Учреждения предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материально-технических средств;

— организация иных, дополнительно к образовательной, видов деятельности приносящих доход, направленный на улучшение финансовой и материально-технической базы Учреждения, а также на улучшение качества образовательного процесса;

— предоставление Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения и общественности ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

— использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;

— разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

— разработка и утверждение рабочих программ образовательного процесса;

— разработка и принятие Устава, а также необходимых дополнений (изменений) к нему трудовым коллективом Учреждения для внесения его (их) на утверждение Учредителю;

— разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;

— самостоятельное формирование контингента участников образовательного процесса в пределах квоты, установленной соответствующими нормативными актами и заказом Учредителя;

— осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и планом работы на учебный год.

6.4.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

— выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

— качество образования участников образовательного процесса;

— жизнь и здоровье участников образовательного процесса и работников Учреждения во время образовательного процесса и пребывания на территории или объектах недвижимости, подведомственных Учреждению;

— соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса и работников Учреждения;

6.5. Органы управления Учреждением

Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководство Учреждения, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 человека;

- представители общественности – 2 человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

7.11. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Заместителем председателя избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

7.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или его заместителем.

7.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. Руководитель Учреждения

Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

8.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой города Ивантеевки Московской области. Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в соответствии с трудовым договором, заключаемым между Главой города Ивантеевки Московской области и Директором, действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

8.2. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства РФ в части деятельности Учреждения, настоящего Устава.

8.3. Директор:

—представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и другими предприятиями, юридическими и физическими лицами, а также с международными организациями, иностранными юридическими и физическими лицами;

—осуществляет прием и увольнение работников, кадровую политику Учреждения, способствует повышению уровня квалификации работников Учреждения;

—без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, судах, распоряжается имуществом, средствами Учреждения, заключает трудовые и гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках и иных кредитных организациях расчетный и другие счета, в том числе валютный, пользуется правом распоряжения денежными средствами, распределяет обязанности, утверждает расписание занятий, структуру и штатную численность работников Учреждения;

—издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;

—утверждает штатное расписание Учреждения, формирует структуры управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;

—утверждает план образовательной, административной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

—руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в пределах собственных финансовых средств Учреждения, полученных как от предоставленного в виде бюджетного финансирования средств, так и от иных источников, в том числе и от приносящих доход Учреждению видов деятельности;

—утверждает все внутренние нормативно-методические документы в организации финансово-хозяйственной деятельности, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

—определяет график работы и порядок прохождения медицинского осмотра сотрудниками Учреждения;

—распределяет финансовые средства Учреждения, полученные от бюджетного финансирования образовательного процесса, от иных, в том числе приносящих доход видов деятельности, направляя их на осуществление образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, на оптимизацию системы оплаты труда, премирования, поощрений, социальной поддержки работников Учреждения;

—осуществляет моральное и материальное поощрение наиболее успешных и одаренных учащихся;

—самостоятельно, в порядке, предусмотренном законодательством, решает все вопросы управления учебно-воспитательной и другой текущей работой, в необходимых случаях согласовывает свои действия с Учредителем, Наблюдательным советом и иными органами управления Учреждением;

—осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, должностной инструкцией и иными локальными и нормативными актами соответствующих министерств и ведомств.

8.4. На время отсутствия Директора его функции возлагаются на исполняющего его обязанности работника Учреждения.

8.5. Директор Учреждения обязан обеспечить:

—выполнение законов Российской Федерации, в том числе в области образования, решений органов управления Учреждением, настоящего Устава;

—ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

—осуществление видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями и задачами, ради которых Учреждение было создано, предусмотренными настоящим Уставом и требованиями Учредителя;

—порядок подготовки представления отчетности в соответствующие органы, ведомства и иные инстанции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

—от имени администрации Учреждения заключение Коллективного договора с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение. Вопросы, поставленные для включения в Коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем.

—решение иных вопросов, связанных с образовательной, административной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.6. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

8.7. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения, Учредителя и Наблюдательного совета.

9. Иные органы управления Учреждением

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет.

9.1. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует 2/3 сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения о премировании;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение представителей Учреждения в Наблюдательный совет.

9.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и специалистов, в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

9.2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

9.2.2. Педагогический совет возглавляет Директор. Он же созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

9.2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

9.2.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора.

9.2.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

—организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

—принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

—принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также об оставлении на повторное обучение в том же классе;

—принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;

—обсуждение годового календарного учебного графика;

—подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;

—разработка и принятие Правил поведения учащихся;

—рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении;

—иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2.6. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

—принимает образовательную программу (программы) Учреждения, учебные планы;

—принимает рабочие программы по учебным дисциплинам, годовые календарные учебные графики;

—рассматривает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

—заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

—принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

—принимает порядок приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, собеседований;

—принимает решения о переводе учащихся внутри Учреждения;

—принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения;

9.2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

9.2.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

10. Имущество и финансы

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Собственником имущества и земельного участка является город Ивантеевка.

10.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

10.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

10.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках образовательных программ, утвержденных в установленном порядке;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- прибыль от выполнения работ, оказания услуг физическим и юридическим лицам;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные денежные и имущественные пожертвования;

— иные источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник имущества Учреждения или уполномоченное им юридическое лицо не вправе распоряжаться доходами Учреждения, полученными Учреждением в результате осуществления финансово-хозяйственной и иной деятельности, и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

10.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.14. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации, в том числе и на сайте Учреждения.

10.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным юридическим и физическим

лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав учреждения, включая внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- Решение о создании Учреждения;
- Решение о назначении руководителя Учреждения;
- Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- Документы, содержащие сведения о Наблюдательном совете Учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской деятельности Учреждения.

10.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. Крупные сделки

11.1. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

11.1.1. В соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 100000 (сто тысяч) рублей.

11.1.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

11.1.3. Крупная сделка совершается с согласия Учредителя.

11.1.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпункта 11.1.2 пункта 11.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

11.1.5. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 11.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.2. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

11.2.1. В соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 11.2.3 пункта 11.2 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор и его заместители.

11.2.2. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной Уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

11.2.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов Уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.2.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.3. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения

11.3.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

11.3.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

11.3.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 10.3 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.3.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 10.2. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 10.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.3.5. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

12. Филиалы и представительства Учреждения

12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

12.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

12.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Директором по согласованию с Наблюдательным советом и Учредителем.

12.4. филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

12.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Наблюдательным советом и Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

13. Трудовые отношения

13.1. Для всех работников Учреждения работодателем является Учреждение.

13.2. Отношения между работниками Учреждения и Директором регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется по соглашению между работником и Директором при его заключении.

13.3. При заключении трудового договора, поступающий на работу в Учреждение предоставляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании (диплом);
- аттестационные листы;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

13.4. При приеме на работу педагогический работник должен быть ознакомлен под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

13.5. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы управления Учреждения;
- оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам, в соответствии с решением органов местного самоуправления;
- ежемесячную компенсацию в целях обеспечения его книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- установление доплат и надбавок к должностным окладам и ставкам в соответствии с «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей»;
- выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ;

Работники имеют также другие права, определенные законодательством РФ, трудовым договором и настоящим Уставом.

13.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;

- соблюдать установленные правила техники безопасности;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в момент их нахождения на территории Учреждения;
- проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке медицинское обследование.

13.7. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством РФ.

13.8. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с установленными законодательством нормами оплаты труда в образовательных учреждениях. Руководитель Учреждения определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера из бюджетных средств Учреждения в пределах, направляемых на оплату труда и собственных средств Учреждения.

13.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

13.10. За различные нарушения настоящего Устава, правил техники безопасности и других локальных актов Учреждения, влекущие за собой дезорганизацию работы Учреждения и причинение морального и физического вреда обучающимся и сотрудникам Учреждения, администрацией Учреждения могут быть применены различные формы административного и материального взыскания к работникам Учреждения.

14. Охрана труда и обеспечение безопасности работников Учреждения и участников образовательного процесса

14.1. Учреждение обеспечивает:

- здоровые и безопасные условия труда работников Учреждения и участников образовательного процесса;
- обучение, инструктаж работников и обучающихся, проверку знаний работниками требований, норм, правил и инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Учреждение информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья.

14.3. Учреждение обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране

труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

14.4. Учреждение выплачивает потерпевшему (в случае гибели работника, гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещает потерпевшему моральный вред в порядке установленном законодательством РФ.

14.5. При приеме на работу Учреждение обеспечивает соответствующее действующему законодательству Российской Федерации ведение кадровых документов.

14.6. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда, трудовым договором обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- работать честно и добросовестно, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования настоящего Устава, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, находящихся в Учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования). Привлечение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний не допускается.
- проходить обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, и инструктаж по охране труда.

14.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, должностными обязанностями, инструкцией по охране труда, действующим законодательством РФ и иными нормативными и локальными актами.

14.8. Учреждение осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

14.9. В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в Учреждении проводится аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с утверждаемым Директором планом.

14.10. В Учреждении обеспечивается соблюдение санитарно-гигиенических требований, температурного, светового режима; при температуре воздуха ниже минус 25°C работа Учреждения может быть остановлена.

14.11. Учреждение обеспечивает работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

14.12. В Учреждении формируется санитарный пост с аптечкой, укомплектованной набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

15. Локальные и правовые акты Учреждения

15.1. Для регламентации деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете;
- Трудовой договор (контракт) Учреждения с работниками;
- Договор Учреждения с родителями и обучающимися;
- Договор Учреждения с физическими и юридическими лицами на выполнение работ и предоставление услуг.
- Правила поведения обучающихся (Кодекс чести учащихся);
- Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;
- Положение о премировании работников Учреждения;
- Должностные инструкции работников, в том числе административно-хозяйственного персонала, преподавателей по форме;
- Положение о методическом объединении педагогов;
- Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о конфликтной комиссии при проведении Уставных экзаменов.
- Положение о временных комиссиях при совете Учреждения (ревизионная, по приемке в эксплуатацию установленного оборудования и др.);
- Положение о формах получения образования в Учреждении (экстернат, самообразование по индивидуальным программам, дистанционное образование, положение о семейном образовании, положение о свободном посещении учебных заведений, положение о классах коррекции и классах компенсирующего обучения и др.);
- Положение о стимулировании обучающихся;
- Положение об учебной аудитории;
- Инструкция по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных аудиториях;

- Решения Педагогических советов, приказы по Учреждению;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Положение о предпринимательской деятельности Учреждения;
- Положение о конкурсном приеме учащихся в Учреждение;
- Положения о предметной олимпиаде, конкурсах, фестивалях, проводимых Учреждением или с его участием;

15.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения, перечисленные в пункте 1 данной главы настоящего Устава, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам соответствующих министерств и ведомств, решений, постановлений, законов Правительства Московской области, администрации города Ивантеевки Московской области и настоящему Уставу.

16. Реорганизация и ликвидация Учреждения

16.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

16.2. При реорганизации Учреждения (кроме реорганизации в форме преобразования, изменения типа существующего, выделения и присоединения) его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

16.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

16.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

16.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

16.6. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

16.7. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией города Ивантеевки.

16.8. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

16.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав имущественной казны города Ивантеевки.

17. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

В настоящий Устав Учреждения могут быть внесены изменения, дополнения, которые рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, согласовываются с Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

18. Заключительные положения

Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 10 января 2012 г.

Директор MAOY ДOД «Ивантеевская городская ДШИ» _____ А.В. Северова