

На основании статей 16 и 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов от 23.08.2011 года «Об утверждении структуры администрации города Ивантеевки», Устава города Ивантеевки и в целях осуществления полномочий в сфере обеспечения жителей города услугами организаций культуры города Ивантеевки Московской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Наделить правом юридического лица комитет по культуре администрации города Ивантеевки Московской области.
2. Принять Положение о комитете по культуре администрации города Ивантеевки Московской области (прилагается).
3. Направить текст настоящего правового акта для опубликования в печатном средстве массовой информации – общественно-политической газете города Ивантеевки Московской области «Пульс Ивантеевки» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Ивантеевки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

С.Г. Гриднев

«_14_» _12_2011 г.

Принято решением
Совета депутатов
от 08.12.2011 № 363/35

Председатель
Совета депутатов

_____ Е.В.Суханова

Приложение
к решению Совета депутатов
города Ивантеевки
от 08.12.2011 № 363/35

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНТЕЕВКИ

1. Общие положения

1.1. Учреждение - Комитет по культуре (далее комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ивантеевки и подчиняется в своей деятельности главе города и заместителю главы администрации, курирующему социальные вопросы.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, Уставом муниципального образования городского округа «Город Ивантеевка Московской области», правовыми актами главы города Ивантеевки, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет по культуре является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города Ивантеевки и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Комитета: 141282, Московская область, город Ивантеевка, ул.

Центральный проезд, д.1

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Ивантеевки.

1.6. Комитет возглавляет председатель комитета по культуре, который назначается на должность и освобождается от должности главой города.

1.7. В состав комитета входят:

- отдел методического обеспечения и дополнительного образования;
 - отдел по труду и социальным вопросам;
 - сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- отдела по труду и социальным вопросам.

1.8. Деятельность сотрудников комитета регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются правовым актом Главы города.

2. Основные задачи комитета по культуре

Основными задачами комитета по культуре являются:

2.1. Разработка и реализация на территории города мероприятий в сфере культуры с целью содействия развитию всех видов культурной деятельности и досуга, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни, гармонического развития личности, организации активного отдыха населения и создания социально-экономических, организационных, правовых условий и гарантий для социального становления и развития молодых граждан.

2.2. Определение целей и приоритетных направлений развития культуры на территории города Ивантеевки.

2.3. Содействие в осуществлении и реализации федеральных, областных и городских программ в сфере культуры.

2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности города Ивантеевка, охрана культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города.

2.5. Содержание музеев.

2.6. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотечной сети города, а также сохранение бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек.

2.7. Создание условий для всеобщего эстетического воспитания и массового начального художественного образования посредством поддержки и развития муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.

2.8. Содействие в работе по формированию нравственной и гражданской позиции среди населения.

2.9. Создание в городе сети социально-досуговых, социально-образовательных, культурно-просветительных, культурно-досуговых, военно-патриотических и других служб, учреждений, организаций и предприятий, работающих в сфере культуры.

2.10. Обеспечение гарантий и прав граждан в сфере культуры.

2.11. Обеспечение контроля соблюдения трудового законодательства, иных нормативных правовых актов в сфере труда и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории города Ивантеевки.

2.12. Создание оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, а также регулирование трудовых отношений по организации труда и условий труда, профессиональной подготовке, социальному партнерству, ведению коллективных переговоров и заключению коллективных договоров и соглашений.

2.13. Обеспечение контроля исполнения действующего законодательства медицинскими, аптечными и другими учреждениями и предприятиями, оказывающими населению услуги в области охраны здоровья и фармацевтического обеспечения.

2.14. Взаимодействие с учреждениями социальной защиты населения, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения, пенсионного фонда, образования, занятости с целью наиболее эффективной работы с обращениями граждан, оказанию консультативной и материальной поддержки жителей города, устройству в государственные учреждения и трудоустройству.

2.15. Взаимодействие с органами прокуратуры, ОВД, опеки и попечительства, учреждениями образования и социальной защиты населения с целью обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в решении вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.16. Обеспечение межведомственной координации при проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.17. Взаимодействие с Комитетом по труду и занятости населения Московской области, территориальными органами: Государственной инспекцией труда, отделом Роспотребнадзора, Московским Областным Фондом Обязательного Медицинского Страхования (МОФОМС), Федеральной Налоговой Службой (ФНС), Государственным Учреждением Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации № 16 (ГУ УПФ РФ № 16), Управлением Федеральной Миграционной Службы (УФМС), прокуратурой, центром занятости населения, Координационным советом профсоюзов, городскими объединениями работодателей, иными исполнительными органами власти по вопросам соблюдения трудового законодательства.

2.18. Подготовка к принятию нормативных правовых актов, разработка и обеспечение реализации мероприятий городских целевых программ по трудовым и социальным вопросам.

3. Основные функции комитета

В соответствии с возложенными задачами комитет по культуре выполняет следующие функции:

3.1. Разработка и реализация городских целевых программ развития культуры, а также программ по трудовым и социальным вопросам.

3.2. Участие в формировании и реализации областных целевых программ развития культуры в Московской области.

3.3. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции комитета по культуре.

3.4. Внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации организаций и учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности города Ивантеевка.

3.5. Внесение предложений по материально-техническому обеспечению организаций и учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности города Ивантеевки. 3.6. Участие в разработке муниципальных нормативов финансирования в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Внесение предложений по финансированию вопросов культуры на территории города.

3.8. Осуществление финансирования мероприятий в сфере культуры по установленным нормативам в пределах средств, выделенных из городского бюджета.

3.9. Осуществление, в пределах своей компетенции, регулирования и контроля финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры.

3.10. Ведение финансово-экономической и иной отчетности о работе в сфере культуры.

3.11. Проведение всех операций в кредитных учреждениях, открытие и закрытие в установленном порядке счетов, заключение договоров, выдача доверенностей, издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению для всех сотрудников комитета, муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры.

3.12. Формирование и утверждение муниципальных заданий для муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры, осуществление контроля за их исполнением.

3.13. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Ивантеевки функции муниципального заказчика по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд комитета по культуре.

3.14. Осуществление функций уполномоченного органа по организации закупок и поставок товаров, работ и услуг для муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры.

3.15. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.16. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.17. Обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных законодательством Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении.

3.18. Участие в разработке нормативной потребности в объектах культуры, а также внесение предложений по их размещению, проектированию и строительству на территории города.

3.19. Осуществление контроля за деятельностью учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности.

3.20. Формирование плана культурно-массовых, социально-досуговых, культурно-просветительских мероприятий.

3.21. Осуществление информационного и научно-методического обеспечения деятельности и организационно-методической помощи в сфере культуры.

3.22. Участие в организации и проведении областных и городских культурно-массовых, социально-досуговых мероприятий (фестивалей, форумов, акций, конкурсов, выставок, круглых столов, конференций и т.д.), а также поручение их проведения городским учреждениям культуры.

3.23. Представление в установленном порядке материалов на награждение грамотами, дипломами, призами и другими наградами победителей и участников городских фестивалей, конкурсов, викторин, а также работников учреждений культуры и иных лиц, внесших большой вклад в развитие культуры в городе.

3.24. Осуществление в пределах, установленных законодательством, контроля за соблюдением государственных образовательных стандартов в сфере культуры.

3.25. Выплата одаренным детям ежемесячных стипендий в сфере культуры, за счет средств, предусмотренных в городском бюджете.

3.26. Оказание содействия в получении среднего профессионального и дополнительного образования в сфере культуры гражданам, проявившим выдающиеся способности в данных отраслях.

3.27. Развитие постоянно действующей системы обеспечения и поддержки работы с талантливой молодежью и одаренными детьми.

3.28. Обеспечение охраны памятников истории и культуры, иных материальных и духовных ценностей.

3.29. Стимулирование создания и деятельности учреждений культуры, независимо от их форм собственности.

3.30. Осуществление протекционизма (покровительства) в области культуры к наименее экономически и социально защищенным слоям и группам населения.

3.31. Организация работы по подготовке высококвалифицированных кадров, специалистов в сфере культуры, присвоение квалификационных категорий работающим в городе.

3.32. Обеспечение, в пределах своей компетенции, реализации программы повышения квалификации работникам муниципальных учреждений культуры.

3.33. Осуществление в установленном порядке аттестации работников муниципальных

учреждений культуры, образовательных учреждений сферы культуры, подведомственных комитету.

- 3.34. Внесение предложений о присвоении и подтверждении почетных званий и награждении государственными наградами работников сферы культуры и искусства.
- 3.35. Обеспечение соблюдения социальных гарантий работникам муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по культуре.
- 3.36. Поощрение приобщения граждан к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, профессиональным и любительским искусством.
- 3.37. Осуществление сотрудничества с общественными организациями, творческими союзами и физическими лицами, деятельность которых относится к компетенции комитета.
- 3.38. Привлечение для консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов в сфере культуры специалистов, экспертов на договорной основе.
- 3.39. Осуществление в установленном порядке межрегиональных и международных связей в пределах своей компетенции.
- 3.40. Создание в городе в установленном порядке временных и постоянно действующих творческих коллективов, клубов в сфере культуры.
- 3.41. Развитие системы учреждений культуры на территории города, обеспечение развития учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства.
- 3.42. Разработка, совместно с заинтересованными органами исполнительной власти, предложений по вопросам производства сувенирной продукции и издания специальной литературы в области культуры.
- 3.43. Изучение потребности города в специалистах в сфере культуры и искусства, дополнительного образования детей сферы культуры.
- 3.44. Подготовка информационных материалов, решений и распоряжений, постановлений главы города по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.45. Осуществление взаимодействия с учреждениями социальной сферы для своевременной и качественной работы по обращениям граждан.
- 3.46. Консультирование граждан по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.47. Своевременное рассмотрение и исполнение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.48. Подготовка проекта Ивантеевского городского трехстороннего (территориального) Соглашения между администрацией города Ивантеевки, Координационным советом профсоюзов и объединенными работодателями города и Соглашений о внесении изменений в него.
- 3.49. Контроль за соблюдением работодателями города Соглашения о минимальном размере заработной платы в Московской области и Ивантеевского городского трехстороннего (территориального) соглашения, в части оплаты труда работников внебюджетного сектора экономики города.
- 3.50. Проведение мониторингов по определению общей потребности в рабочей силе в профессионально-квалификационном разрезе.
- 3.51. Проведение организационной работы в рамках реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Московской области.
- 3.52. Разработка и утверждение планов по проведению городских и областных мероприятий, проведение благотворительных акций.
- 3.53. Организация работы Ивантеевской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 3.54. Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, контроль за их выполнением; оказание практической и методической помощи организациям в повышении качества и действенности коллективных договоров и соглашений.
- 3.55. Проведение работы по вопросу согласования объемов привлечения иностранной рабочей силы с предприятиями города и работы, направленной на реализацию законодательства по формированию квот на привлечение иностранной рабочей силы.
- 3.56. Содействие обучающей организации, входящей в систему обучения по охране труда в

- Московской области, в формировании учебных групп из числа руководителей и специалистов организаций города и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.57. Участие в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве с тяжелым и со смертельным исходом, ведение работы, направленной на профилактику травматизма.
- 3.58. Разработка целевых программ по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы администрации, курирующего социальные вопросы.
- 3.59. Проведение работы среди организаций города по использованию страховых взносов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование.
- 3.60. Обеспечение контроля исполнения государственного заказа по медицинской и лекарственной помощи населению города в соответствии с государственными программами, минимальными социальными стандартами и действующими нормами и нормативами в области здравоохранения.
- 3.61. Обеспечение работы муниципальной Межведомственной комиссии по координации деятельности субъектов и участников в системе Обязательного Медицинского Страхования (ОМС) города Ивантеевки.
- 3.62. Обеспечение контроля соблюдения Генерального тарифного соглашения в Московской области в рамках действующего в Московской области программы ОМС, правильностью применения шкалы единых тарифов и тарификаторов на амбулаторно-поликлиническую и стационарную медицинскую помощь.
- 3.63. Сбор материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разработка мер по предупреждению данных явлений.
- 3.64. Взаимодействие с судами, службой судебных приставов, коллегиями адвокатов, органами и учреждениями системы исполнения наказания, иными правоохранительными и правозащитными органами по вопросам своей компетенции.
- 3.65. Взаимодействие с организациями по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.
- 3.66. Обработка и анализ материалов (дел) о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, обеспечение применения мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Законом Московской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Московской области» и Положением об организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Московской области.
- 3.67. Обеспечение своевременного рассмотрения дел об административных правонарушениях несовершеннолетних, их родителей (иных законных представителей), иных лиц в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.68. Подготовка постановлений, определений, протоколов представлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.69. Формирование и оформление дел для текущего хранения документов и для передачи их на хранение в архив.

4. Полномочия комитета

Для выполнения возложенных задач комитет имеет право:

- 4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы города, Совета депутатов проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 4.2. Запрашивать и получать у руководителей организаций города, независимо от их подведомственной подчиненности, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции

комитета.

4.3. Реализовывать иные полномочия органа местного самоуправления в сфере культуры и социальных вопросах.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комитета.

5. Ответственность комитета

Комитет несет ответственность за:

1. Выполнение возложенных на комитет задач и функций, решение закрепленных за ним вопросов.
2. Состояние трудовой дисциплины среди сотрудников.
3. Недостоверность информации, несоблюдение установленных сроков и форм представления подготовленных материалов.
4. Обеспечение сохранности информации.

Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебными документами.