

О принятии Положений «О муниципальном учреждении культуры клубного типа», «О клубном формировании учреждения культуры клубного типа», «О «Народном», «Образцовом» любительском творческом коллективе (студии) муниципальных учреждений культуры»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять:

- 1.1. Положение «О муниципальном учреждении культуры клубного типа».
- 1.2. Положение «О клубном формировании учреждения культуры клубного типа».
- 1.3. Положение «О «Народном», «Образцовом» любительском творческом коллективе (студии) муниципальных учреждений культуры».
2. Направить Положения указанные в п.п. 1.1.-1.3. настоящего решения Главе города Ивантеевки С.Г.Гридневу для подписания.
3. Направить текст настоящего правового акта для опубликования в печатном средстве массовой информации – общественно-политической газете города Ивантеевки Московской области «Пульс Ивантеевки» и разместить на официальном сайте администрации города Ивантеевки.
4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

Председатель
Совета депутатов

Е.В.Суханова

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном учреждении культуры клубного типа

1. Общие положения и основные принципы

деятельности Клубного учреждения

Положение о муниципальном учреждении культуры клубного типа (далее - Клубное учреждение) определяет основополагающие принципы деятельности, правовые и социально-экономические условия создания и функционирования Клубных учреждений, которые, взаимодействуя с библиотеками, музеями, парками и другими массовыми учреждениями культуры, призваны обеспечить многообразие культурной жизни муниципального образования города Ивантеевки Московской области.

Для Клубных учреждений, находящихся в ведении других ведомств, общественных и иных организаций и граждан, настоящее Положение является примерным.

Положение о муниципальном учреждении клубного типа (далее - Положение) разработано в

соответствии с "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Ивантеевки Московской области.

1.1. Под Клубным учреждением понимается организация, основной деятельностью которой является изучение спроса, предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений Клубное учреждение может быть: многопрофильным, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров; однопрофильным, обеспечивающим разнообразие деятельности на основе конкретного направления или вида культурно-досуговой деятельности, а также функционирующим в качестве прокатной площадки для проведения культурно-досуговых и других общественных мероприятий.

1.3. На территории муниципального образования города Ивантеевки Московской области к Клубным учреждениям относятся ныне действующие, а также реорганизуемые и вновь создаваемые клубные учреждения:

- дома и дворцы культуры, центры культуры и досуга, досуга и кино, культуры и искусства и т.д.; культурно-спортивные, культурно-досуговые, социокультурные комплексы и т.п.
- ориентированные на культурные интересы определенных профессиональных, национальных и других социально-демографических категорий населения: центры эстетического воспитания детей, технического творчества, клубы и дома творческой интеллигенции, женщин, молодежи, пенсионеров, центры традиционной культуры, дома ремесел и фольклора, национально-культурные центры и т.п.

1.4. В своей деятельности Клубное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования города Ивантеевки, Уставом Клубного учреждения.

1.5. Основными принципами деятельности Клубного учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Клубным учреждением;
- гуманистический характер деятельности Клубного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- сохранение единства культурного пространства города Ивантеевки Московской области и в целом России; поддержка и развитие самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2. Правовой статус и гарантии деятельности Клубного учреждения

2.1. Клубное учреждение является некоммерческой организацией.

2.2. Клубное учреждение создается учредителем и регулируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредителем Клубного учреждения является администрация города Ивантеевки Московской области. Правомочия учредителя и собственника имущества Клубного учреждения осуществляет администрация города Ивантеевки Московской области.

2.3. Учредительным документом Клубного учреждения является Устав Клубного учреждения, утвержденный Главой города Ивантеевки.

2.4. В Уставе Клубного учреждения определяются: наименование Клубного учреждения,

содержащее указание на характер деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения Клубного учреждения, основные цели и виды деятельности, источники формирования имущества, структура, компетенция, особенности управления и контроля, основы взаимодействия с Учредителем, порядок внесения изменений в учредительные документы, порядок использования имущества в случае ликвидации или реорганизации Клубного учреждения.

2.5. Клубное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штамп и бланки установленного образца. Клубное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Клубное учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.7. Клубное учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения и единицы Клубного учреждения, которые по его доверенности могут в установленном порядке наделяться полностью или частично правами юридического лица, с регистрацией по фактическому адресу;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Клубного учреждения.

2.7. Клубное учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Клубного учреждения и Договором с Учредителем в соответствии с требованием законов и иных нормативно-правовых актов;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации специальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Клубного учреждения, участников его клубных формирований, творческих коллективов и обычных посетителей;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;
- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющейся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

2.8. Клубному учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка органов местного самоуправления, в том числе финансовая.

2.9. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Клубного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Управление и руководство Клубным учреждением

3.1. Управление Клубным учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, данным Положением, Уставом Клубного учреждения.

3.2. Учредитель Клубного учреждения утверждает Устав и изменения Устава, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Клубного учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Клубного учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям и принципам.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Клубного учреждения осуществляется его директором, с которым Учредитель заключает трудовой договор (контракт).

3.4. Директор Клубного учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Клубного учреждения, представляет его интересы, распоряжается имуществом Клубного учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает структуру Клубного учреждения и штатное расписание, самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда, издает приказы и дает указания, обязательные для деятельности Клубного учреждения.

3.5. В Клубном учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

4. Основные цели и виды деятельности Клубного учреждения

4.1. Клубное учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении, развитии традиционной народной культуры, поддержки художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

4.2. Основными видами деятельности Клубного учреждения являются:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, народных театров, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- создание и организация деятельности профессиональных творческих коллективов;
- организация и проведение концертных программ, шоу как самодеятельных, так и профессиональных творческих коллективов;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов, акций, творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов и т.п. в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- предоставление в рамках возможностей Клубного учреждения разнообразных платных услуг

социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Клубного учреждения.

4.3. Клубное учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

4.4. К предпринимательской деятельности Клубного учреждения относится следующая деятельность:

- реализация билетов на проводимые мероприятия;
- звукозапись различных творческих коллективов;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, другой полиграфической продукции, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью учреждения;
- осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Клубного учреждения.

Платные формы культурной деятельности Клубного учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

Учредитель или орган, зарегистрировавший Клубное учреждение, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5. Имущество, средства и фонды хранения Клубного учреждения

5.1. Собственник закрепляет за Клубным учреждением на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности - имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество Клубного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования города Ивантеевки Московской области. Земельные участки, занимаемые Клубным учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование.

Клубное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Клубного учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Клубным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Клубного учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Клубного учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач учреждения в соответствии с его Уставом.

5.4. Клубное учреждение в целях обеспечения уставной деятельности обладает следующим имуществом:

- закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления;
- приобретенным за счет денежных средств, полученных по смете;
- приобретенным за счет доходов, полученных от предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности, а также получаемым в форме дарения, пожертвования

юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

5.5. При осуществлении разрешенной предпринимательской деятельности Клубное учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в установленных пределах.

Имущество, приобретенное за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования города Ивантеевки Московской области.

5.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Клубного учреждения и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учету, в порядке, установленном законодательством.

Это имущество в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Клубным учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Клубное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Клубное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Изъятие или отчуждение собственности и земельных участков, закрепленных за Клубным учреждением, производится собственником в соответствии с действующим законодательством и Договором, заключенным между Клубным учреждением и Учредителем.

5.11. Клубное учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5.12. Отношения между Учредителем и муниципальным Клубным учреждением могут определяться Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. В договоре могут быть предусмотрены обязательства Клубного учреждения в отношении объемов основной деятельности (количества мероприятий, числа клубных формирований и т.д.), установления льготных цен для отдельных категорий населения, другие обязательства, связанные с основной деятельностью, и обязательства Учредителя по обеспечению финансирования Клубного учреждения в объемах, определенных бюджетом или Договором, выделению средств на техническое переоснащение, капитальный ремонт или реконструкцию. В договоре могут быть также предусмотрены выполнение Клубным учреждением социально-творческих заказов Учредителя, предусматривающее дополнительное финансирование. Определены порядок использования Клубным учреждением имущества, переданного ему Учредителем, материальная ответственность сторон, обязательства Учредителя по социальной защите работников Клубного учреждения и членов их семей.

5.14. Договор на новый срок заключается, как правило, не позднее, чем за месяц до истечения срока действующего Договора. Расторжение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

6. Организация и финансовая деятельность Клубного учреждения

6.1. Клубное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития.

6.2. Клубное учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

6.3. Источниками финансирования деятельности Клубного учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Клубным учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.5. Право Клубного учреждения на получение от юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

6.6. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, выплату гонораров авторам произведений, используемых организацией культуры;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затрату на их аренду;
- содержание природных комплексов и объектов, относящихся к данной организации культуры;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;
- оснащение организации культуры современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания организации культуры;
- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Клубного учреждения.

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Клубного учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией культуры дополнительного дохода.

Финансирование Клубного учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Клубного учреждения от предусмотренной уставом деятельности, за исключением средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории и культуры, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход организации культуры и образуют ее единый фонд финансовых средств.

6.7. Клубное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Клубного учреждения отвечает собственник имущества Клубного учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

7. Международная деятельность Клубного учреждения

7.1. В порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Клубное учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

8. Учет и отчетность Клубного учреждения

8.1. Клубное учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Клубного учреждения

9.1. Реорганизация Клубного учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Ликвидация Клубного учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению его учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на это учредительными документами;
- по решению суда.

Глава города

С.Г. Гриднев

№ 62 от 08.10.10

Принято решением
Совета депутатов
города Ивантеевки
от 30.09.2010 № 191/22

Приложение 1

к Положению о муниципальном учреждении культуры клубного типа

Журнал учета работы клубного учреждения

полное наименование клубного учреждения

название администрации

(поселения, городского округа, муниципального района)

за _____ год

Рекомендации по ведению журнала

1. Журнал учета работы Клубного учреждения является документом строгой отчетности, служащий основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей; формой контроля по итогам планирования работы, а также служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК.

Журнал заполняется ежедневно. В него вносятся все мероприятия, проводимые данным клубным учреждением в течение рабочего дня, как в здании Дома (Дворца) культуры, так и на других площадках.

2. В разделе **I** отражаются:

- контрольные показатели по отнесению учреждения и группам по оплате труда (согласно нормативам, утвержденным муниципальным органом управления культуры);
- контрольные показатели для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК

Раздел «Режим работы клубного учреждения и клубных формирований» отражает часы работы Учреждения культуры, а также всех клубных формирований, действующих в данном учреждении культуры.

3. Сценарии, программы концертов, афиши, всех культурно-досуговых мероприятий, должны храниться в отдельных папках в качестве ОБЯЗАТЕЛЬНОГО приложения к журналу учета.

4. В конце месяца записываются количественные показатели итога работы в соответствии с ежедневными записями. В конце квартала итоги суммируются и заносятся в графу № 1 таблицы «Контрольные показатели».

5. Раздел **II** – «Учет работы».

В графе №1 «Число, месяц, часы (начало и окончание) проведения мероприятия» указывается дата, месяц проведения мероприятия, а также часы (начало и окончание) всех мероприятий проводимых в этот день.

Выходной день НЕ записывается, просто данное число пропускается.

ВНИМАНИЕ! для заполнения графы №2 «Форма и название мероприятия» может использоваться не одна, а необходимое количество строк!!!

В графе №3 «Место проведения, площадка (площадь, мастерская и т.п.)» обозначается место проведения культурно-досугового мероприятия внутри Дома культуры, например: зрительный зал, дискотечный зал, фойе, кружковая комната; площадка означает место проведения вне Дома культуры.

Графа №4 «Количество присутствующих на мероприятии» подразумевает общее количество зрителей в зале во время мероприятия и участников художественной самодеятельности, занятых в проведении программы.

Графа №5 «Ответственные за подготовку и проведение мероприятия» должна содержать указание должности, а также фамилию и инициалы ответственного лица. В случае если ответственных лиц было несколько, указываются все ответственные.

6. Раздел **III** – «Клубные формирования» заполняется регулярно по итогам прошедшего месяца. В данном разделе отражаются только действующие клубные формирования. Учет работы ведется в отдельном журнале.

7. Раздел **IV** - «Учет работы с детьми и подростками» отражает количество мероприятий проведенных на платной и бесплатной основе. Позволяет провести мониторинг востребованных форм работы. Заполняется по мере проведения мероприятия.

9. В раздел **V** "Учет учебы кадров" заносится учеба кадров, т.е. участие в семинарах, практикумах, курсах повышения квалификации и т.п. каждого работника данного учреждения культуры. Заполняется по окончании учебы специалистов.

10. При проверке клубного учреждения журнал учета работы представляется для ознакомления и контроля проверяющим должностным лицам.

11. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.

12. Заполненный журнал хранится в клубном учреждении в течение трех лет, как документ строгой отчетности.

13. Ответственность за правильность ведения и сохранность журнала несет директор клубного учреждения.

I. Контрольные показатели

№	Наименование мероприятия	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Всего	Количество условных единиц
1.	Количество мероприятий, проводимых в учреждении культуры						
1.1.	Число посетителей клубных мероприятий						
1.2.	Из них для детей до 14 лет включительно						
2.	Из общего числа мероприятий на платной основе						
2.1.	Число посетителей клубных мероприятий на платной основе						
2.2.	Из них для детей до 14 лет включительно						
3.	Количество коллективов художественной самодеятельности						
3.1.	в них участников						
4.	Количество любительских объединений						
4.1.	в них участников						
5.	Общее поступление финансовых средств						
5.1.	в том числе от бюджетного финансирования						

среда				
четверг				
пятница				
суббота				
воскресенье				

ИТОГИ ЗА МЕСЯЦ

<i>Количество культурно-досуговых мероприятий</i>		<i>Из общего числа проведено мероприятий на платной основе</i>		<i>Заработано финансовых средств</i>	
<i>всего</i>	<i>В том числе для детей до 14 лет</i>	<i>всего</i>	<i>В том числе для детей до 14 лет</i>	<i>всего</i>	<i>В том числе на детских мероприятиях</i>

<i>Заработано от других видов услуг</i>				<i>Средства выделенные спонсорами (благотворителями)</i>	
<i>Виды услуг</i>	<i>сумма</i>	<i>Виды услуг</i>	<i>сумма</i>	<i>Ф.И.О. спонсора</i>	<i>сумма</i>

Итого заработано

_____ (сумма указывается числом и прописью)

Подпись ответственного лица _____ (_____)

III. Клубные формирования (3стр.)
(заполняется по итогам месяца)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование клубного формирования</i>	<i>Количество участников</i>	<i>Количество выступлений</i>	<i>Ф. И. О. руководителя</i>
1	2	3	4	5

IV. Учет работы с детьми (15 стр.)
(до 14 лет включительно)

<i>дата</i>	<i>форма и название мероприятия</i>	<i>платная основа</i>		<i>бесплатная основа</i>	<i>кол-во присутствующих</i>	<i>место проведения</i>
		<i>цена билета</i>	<i>кол-во продан. билетов</i>			

ПОЛОЖЕНИЕ

о клубном формировании учреждения культуры клубного типа

1. Общие положения

1.1. Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа (далее - Положение) разработано в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом города Ивантеевки Московской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципальных учреждений культуры клубного типа (далее - Учреждение) города Ивантеевки Московской области.

Для клубных формирований учреждений, принадлежащих другим ведомствам, общественным организациям и иным юридическим и физическим лицам, настоящее Положение носит рекомендательный характер.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждений.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в сольных, общих программах и акциях Учреждения, общегородских мероприятиях;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность, наполняемость и примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования определяются и утверждаются руководителем Учреждения по формам согласно приложениям 1, 2 и 3, которые носят рекомендательный характер для клубного формирования, финансируемого из бюджета Учреждения.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;

- положением о клубном формировании.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава Учреждения и утверждается руководителем Учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости с использованием средств Учреждения, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости с использованием средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности его участников определяются положением о клубном формировании.

2.4. Творческо-организационная работа в клубном формировании должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;
- мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;
- воспитание добросовестного выполнения участниками клубного формирования поручений, бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.5. Занятия в клубном формировании проводятся не менее трех учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.6. По согласованию с руководителем Учреждения клубное формирование помимо основного плана работы может оказывать платные услуги (спектакли, концерты, представления, выставки и т.д.).

2.7. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "Народный" (образцовый) коллектив.

2.8. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники и руководитель клубного формирования могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку и другим отличиям - на основании соответствующих документов органов местного самоуправления города Ивантеевки Московской области.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), студии, любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. В рабочее время руководителя клубного формирования (при норме 40 часов - рабочая неделя) засчитывается время, необходимое для выполнения всех видов работ, направленных на реализацию творческих планов клубного формирования (проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий, работа с концертмейстером, работа по подбору репертуара, аранжировке, переписке и копированию нот, подбору, записи и монтажу

фонограмм, подготовка и проведение фольклорных экспедиций с последующей расшифровкой экспедиционных записей, работа с художниками по костюмам и по оформлению спектаклей и концертных программ, решение организационных вопросов и др.), которые осуществляются как непосредственно в базовом Учреждении, так и вне места его нахождения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- разрабатывает положение о клубном формировании, которое представляется руководителю Учреждения на утверждение;
- разрабатывает программу творческого развития коллектива клубного формирования (в зависимости от направлений деятельности), которая представляется руководителю Учреждения на утверждение;
- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю Учреждения на утверждение;
- ведет в коллективе клубного формирования регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденной программы деятельности клубного формирования и плана организационно-творческой работы;
- ведет журнал учета работы клубного формирования по форме согласно приложению 4, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и положением о клубном формировании;
- участвует в деятельности Учреждения в соответствии с его планом работы;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования;
- представляет руководителю Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ развития клубного формирования за год).

3.5. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

Глава города

С.Г.Гриднев

№ 63 от 08.10.2010

Принято решением
Совета депутатов
города Ивантеевки
от 30.09.2010 № 191/22

Приложение 1
к Положению о клубном формировании учреждения
культуры клубного типа

ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

<i>Жанр</i>	<i>Вид/направление</i>	<i>Наполняемость (чел.)</i>
Музыкально-инструментальный	ансамбль	до 9
	оркестр	от 10 и более
Хореографическое искусство	ансамбль народного танца, ансамбль бального танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, театр балета, театр танцевальных миниатюр,	от 10 и более

	хореографическая студия	
Театральное искусство	музыкально-драматический театральный, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр-студия	от 10 и более
Цирковое искусство	цирковая студия, цирковой коллектив, клоунская группа	12 - 15
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство	студия глиняной игрушки, школа ремесел и рукоделия, мастерская резьбы по дереву, художественная студия, кружок мягкой игрушки коллективы мастеров декоративно-прикладного искусства, живописцев, скульпторов, графиков	от 10 и более
Вокально-хоровой	ансамбль	от 4
	полный смешанный хор	12
	малый хор	16 – 24
	хоровой коллектив среднего состава	24 - 48
	коллектив большого состава	от 50

Приложение 2
к Положению о клубном формировании учреждения культуры клубного типа

ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

(чел.)

Тип клубного формирования	Группа по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно-творческий	18 - 20	15 - 18	12 - 15	10 - 12
Творческо-прикладной	12 - 15	9 - 12	8 - 10	6 - 8

Приложение 3
к Положению о клубном формировании учреждения
культуры клубного типа

**ПРИМЕРНЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Примерные минимальные нормативы деятельности такого клубного формирования как творческий коллектив должны предусматривать результат творческого сезона (с сентября по май каждого года).

<i>Наименование жанра творческого коллектива</i>	<i>Показатель результативности</i>
Хоровой, вокальный	концертная программа с ежегодным обновлением не менее трех частей текущего репертуара
Фольклорный ансамбль	концертная программа с преобладанием репертуара, формируемого на основании экспедиционной работы в своем регионе и ежегодно обновляемого не менее, чем на 25 процентов
Инструментальный	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением половины текущего репертуара
Хореографический	концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением репертуара не менее, чем на 25 процентов
Театральный	один многоактный или два одноактных спектакля
Декоративно-прикладное искусство	две выставки в год

Приложение 4
к Положению о клубном формировании учреждения
культуры клубного типа

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

_____ (наименование)

Класс / группа _____

Руководитель
клубного формирования _____

Староста _____

_____ учебный год

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива (педагогом). Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. В графах "Дневник коллектива" после каждой записи должны быть росписи руководителя коллектива (педагога) и старосты коллектива.
5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
Присутствовал на занятиях "п"

Отсутствовал по уважительной причине:

Работал "р"

Находился в командировке "к"

Болен "б"

Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.

6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности.

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Фамилия, имя и отчество _____

Год и место рождения _____

Образование - общее _____

специальное _____

Стаж работы в клубном учреждении _____

Место основной (штатной) работы _____

Домашний адрес _____ телефон _____

СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА

Фамилия, имя и отчество _____

Профессия _____

Где работает _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

1. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п		Год рождения	Основное место работы, рабочий адрес, телефон	Домашний адрес телефон
-------	--	--------------	---	------------------------

	Фамилия, Имя Отчество.			

1. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА

за _____ месяц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дни занятий																								Всего посет. занятий	

1. РАСПИСАНИЕ

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя коллектива
		Начало __ ч., __ мин	Конец __ ч., __ мин.		
1	2	3	4	5	6

1. УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Число и месяц	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей
1	2	3	4	5	6	7

5. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

6. ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Народном», «Образцовом»

любительском творческом коллективе (студии) муниципальных учреждений культуры

Настоящее Положение определяет порядок работы «Народных», «Образцовых» любительских творческих коллективов, постоянно действующих в муниципальных учреждениях культуры. Положение разработано на основе Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229, а также Постановления Правительства Московской области от 06.07.2007 № 497/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры».

1. Общие положения

1.1. «Народный», «Образцовый» коллектив, студия - это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового искусства, а также технического творчества, основанное на общности художественно-технических интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и

технических ценностей в свободное от основной работы и учебы время.

Исполнительские и постановочные возможности коллектива, его творческо-гастрольная деятельность являются образцом для всех коллективов любительского художественного творчества Московской области.

1.2. Звание «Народный» присваивается коллективам с составом участников от 18 лет и старше, звание «Образцовый» с составом участников до 18 лет.

Коллективам изобразительного и декоративно-прикладного, кино- видео- и фотоискусства присваивается звание «Народная», «Образцовая» студия. Хорам ветеранов присваивается звание «Народный» хор ветеранов.

1.3. Присвоение (подтверждение) званий «Народный», «Образцовый» коллектив, студия осуществляет Министерство культуры Московской области.

1.4. Подготовительную организационно-творческую и методическую работу по присвоению и подтверждению звания «Народный», «Образцовый» осуществляют комитет по культуре и делам молодежи администрации города Ивантеевки и руководители муниципальных учреждений культуры.

1.5. Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» для коллективов, работающих на базе муниципальных учреждений культуры, осуществляется за счет средств местного бюджета или иных привлеченных средств.

1.6. Присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый» для коллективов, работающих на базе учреждений культуры других форм собственности, осуществляется на основании письменного обращения его учредителя в комитет по культуре и делам молодежи администрации города Ивантеевки и в соответствии с данным Положением.

1. Условия и порядок присвоения звания «Народный», «Образцовый» коллектив

2.1. Звание «Народный», «Образцовый» присваивается творческим коллективам, которые:

- стабильно работают в течение 5-ти лет с момента их создания;
- обладают высоким художественным уровнем исполнительского мастерства, отличаются своеобразием и самобытностью;
- формируют и пополняют репертуар лучшими произведениями отечественного и зарубежного искусства, отвечающими критериям художественности;
- ведут регулярную репетиционную и гастрольно-концертную деятельность, постоянно принимают участие в культурно-массовых мероприятиях различного уровня и направленности, активно пропагандируют свой жанр искусства;
- являются победителями областных, региональных, всероссийских, международных конкурсов, смотров, фестивалей, учредителями которых являются государственные органы управления, учреждения, организации; для хоров ветеранов - являются победителями конкурсов, смотров, фестивалей, учредителями которых являются муниципальные и государственные органы управления, учреждения, организации;
- имеют коллектив-спутник, обеспечивающий преемственность поколений участников *(для хоров ветеранов это требование является не обязательным)*.

2.2. Выдвижение коллективов, работающих на базе муниципальных учреждений (организаций) культуры и учреждениях других форм собственности, на присвоение им звания «Народный» «Образцовый» осуществляет комитет по культуре и делам молодежи администрации города Ивантеевки.

2.3. Комитет по культуре и делам молодежи администрации города Ивантеевки предоставляет в Министерство культуры Московской области следующие документы на коллектив, претендующий название «Народный», «Образцовый»:

2.3.1. Заявление председателя комитета по культуре и делам молодежи администрации города Ивантеевки на имя министра культуры Правительства Московской области с обязательным подтверждением финансового обеспечения деятельности коллектива (Приложение 1);

2.3.2. Заявка руководителя учреждения (организации), на базе которого постоянно действует коллектив, на имя председателя комитета по культуре и делам молодежи для рассмотрения

- вопроса о присвоении, подтверждении звания (Приложение 2);
- 2.3.3. Характеристика любительского коллектива народного творчества и его руководителя, заверенная печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации);
- 2.3.4. Список участников коллектива по форме: Ф.И.О., год рождения, место работы (учебы), сколько лет (месяцев) занимается в коллективе, заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации);
- 2.3.5. Творческие характеристики на штатных руководителях коллектива, заверенные печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации);
- 2.3.6. Репертуарный план коллектива за последние 3 года, заверенный печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации);
- 2.3.7. Программа выступления (выставочные работы) коллектива, заверенная руководителем коллектива;
- 2.3.8. Копии наградных документов коллектива за последние 5 лет (грамоты, дипломы областных, региональных, всероссийских, международных фестивалей, конкурсов, смотров, учредителями которых являются государственные учреждения (организации, органы управления).
- 2.4. На основании представленных документов Министерство культуры Московской области создает просмотровую комиссию (жюри), в состав которой входят специалисты соответствующего жанра или направления деятельности.
- 2.5. Просмотровая комиссия (жюри) осуществляет просмотр творческой программы коллектива только при наличии всех документов, представленных в п.2.3 настоящего Положения.
- 2.6. По результатам просмотра коллектива составляется протокол просмотровой комиссии (жюри) о присвоении (подтверждении) или о не присвоении (подтверждении) звания коллективу. Протокол передается в Министерство культуры Московской области.
- 2.7. На основании протокола просмотровой комиссии (жюри) издается распоряжение министра культуры Правительства Московской области о присвоении (подтверждении) звания любительскому творческому коллективу, студии.
- 2.8. Коллективу, удостоенному звания «Народный», «Образцовый» вручается Диплом Министерства культуры Московской области, подтверждающий это звание.
- 2.9. Распоряжение министра культуры Московской области о присвоении коллективу звания «Народный», «Образцовый», копия протокола просмотровой комиссии (жюри) направляются в комитет по культуре и делам молодежи администрации города Ивантеевки.

1. Нормативы деятельности «Народного», «Образцового» коллектива

3.1. «Народные», «Образцовые» коллективы должны подготовить в течение года:

<i>Наименование жанра творческого коллектива</i>	<i>Показатели результативности</i>
Драматические, музыкально-драматические театры	Один новый многоактный и один одноактный спектакль
Театры кукол	Один новый спектакль и одна концертная программа
Театры оперы и балета, музыкальной комедии	Один новый спектакль и одна концертная программа (<i>продолжительностью не менее 60 минут</i>)
Оркестры народных или духовых инструментов, ансамбли	Концертная программа в двух отделениях, ежегодное обновление (<i>не менее одной четвертой части</i>)

инструментальные, вокально-инструментальные, хоры, вокальные коллективы, ансамбли песни и танца, вокальные, цирковые коллективы	текущего репертуара. Для хоров и вокальных коллективов - исполнение произведений а'cappella (не менее одной четвертой части программы)
Хореографические коллективы	Концертная программа продолжительностью не менее 1 часа, с ежегодным обновлением не менее 2 массовых постановок, с обязательным включением в программу миниатюр, выступлений отдельных исполнителей
Театры малых форм (театры чтеца, эстрады, миниатюр, пантомимы и пр.)	Не менее двух новых постановок-программ - для цирковых коллективов продолжительность программы не менее 1 часа с наличием всех жанров циркового искусства; - для театральных коллективов программа, предусматривающая постановку одного одноактного или одного многоактного спектакля;
Кино-, видеостудии	Не менее двух новых короткометражных фильмов, продолжительностью не менее 1 часа и оказание помощи в создании презентационных фильмов учреждениям (организациям) культуры, на базе которых они существуют
Фотостудии	Одна выставка новых работ и оказание помощи в оформлении учреждений (организаций) культуры, на базе которых они существуют
Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства	Не менее 3 новых выставок работ и оказание помощи в оформлении учреждений (организаций) культуры, на базе которых они существуют

1. Коллективы различных видов и жанров художественного творчества должны:

Представить сольных тиражных концертов (спектаклей, выставок), в том числе бенефисных концертов или спектаклей и творческих отчетов перед населением	не менее 4 в течение года
Участвовать в сборных концертах, общественных акциях	не менее 15 в течение года
Принимать участие в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах, смотрах, фестивалях, учредителями которых являются государственные органы управления, учреждения, организации	Один раз в год
Стать победителем (гран-при, лауреат, дипломы 1, 2, 3 степени)	Один раз в 5 лет

конкурсного мероприятия, не ниже областного уровня, учредителями которого являются государственные органы управления, учреждения, организации	
---	--

Для хоров ветеранов допускается участие и статус победителя в конкурсах, смотрах, фестивалях муниципального уровня (городских, районных).

Каждые 3 года при подтверждении звания, программа коллектива должна обновляться на 25%.

1. Порядок подтверждения звания «Народный», «Образцовый» коллектив

4.1. Подтверждение звания «Народный», «Образцовый» коллектив, студия осуществляется один раз в 3 года. Для решения вопроса о подтверждении звания обязательным условием является:

- наличие коллектива-спутника, обеспечивающего постоянный приток подготовленных в достаточной степени участников. Для взрослых коллективов - это детская группа, в которой получают навыки творческого мастерства, для детских коллективов - это группа, в которой проходят обучение вновь принятые участники. Цель коллектива-спутника заключается в обеспечении преемственности творческих традиций.

4.2. Звание «Народный», «Образцовый» коллектив, студия не подтверждается в случае:

- прекращения творческой деятельности;
- несоответствия творческого уровня программ критериям художественного качества;
- изменения жанрового направления;
- отсутствия коллектива-спутника.

1. Порядок снятия звания «Народный», «Образцовый» коллектив

5.1. Звание «Народный», «Образцовый» снимается в следующих случаях:

- если творческий уровень коллектива не соответствует требованиям настоящего Положения, что подтверждено протоколом просмотровой комиссии;
- если в установленные настоящим Положением сроки комитет по культуре и делам молодежи администрации города Ивантеевки не представил документы, указанные в п.2.3. настоящего Положения.

5.2. Приказ министра культуры Правительства Московской области о снятии с коллектива звания «Народный», «Образцовый» направляется в комитет по культуре и делам молодежи.

1. Руководство «Народным», «Образцовым» коллективом

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью «Народного», «Образцового» коллектива осуществляет руководитель муниципального учреждения (организации) культуры.

Для обеспечения деятельности «Народного», «Образцового» коллектива руководитель базового учреждения (организации) культуры создает необходимые условия, в том числе, по обеспечению комплексной безопасности его участников, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

6.2. Непосредственное руководство «Народным», «Образцовым» коллективом осуществляет руководитель коллектива, имеющий специальное образование или профессиональные навыки и опыт работы (режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник-руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д.).

6.3. Руководитель «Народного», «Образцового» коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Руководитель «Народного», «Образцового» коллектива несет персональную ответственность за результаты деятельности коллектива.

6.5. Руководитель «Народного», «Образцового» коллектива:

- проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино- видео- и фоторабот и т.п.:
- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- ведет Журнал учета работы коллектива;
- к началу творческого сезона представляет руководителю базового учреждения (организации) годовой план организационно-творческой работы, а в конце его - годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации один раз в 5 лет.

1. Штаты работников «Образцового», «Народного» коллектива.

Оплата труда специалистов.

7.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст.91) нормальная продолжительность рабочего времени штатных руководителей «Народных», «Образцовых» коллективов в муниципальных культурно-просветительных организациях не может превышать 40 часов в неделю. Рабочее время предусматривает подготовку и проведение, художественное оформление спектаклей, концертов, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций; мероприятия по выпуску и организации концертных программ, выставок; работу по подбору коллектива, репертуара; экспедиционную деятельность по профилю коллектива; участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки; участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках; подготовку реквизита, монтаж фонограмм; оформление документов коллектива.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности «Народного», «Образцового» коллектива осуществляется за счёт сметы доходов и расходов учредителя, либо самостоятельного юридического лица.

7.3. Финансирование содержания штата работников и творческой деятельности (постановочные расходы, приобретение костюмов, инструментов, участие в конкурсах и фестивалях) предусматривается в смете учреждения культуры, либо в смете «Народного», «Образцового» коллектива с правом юридического лица.

7.4. Средства, заработанные коллективом от продажи билетов за оказанные платные услуги, спонсорские средства и пожертвования, другие доходы от предпринимательской деятельности учитываются в соответствии с бюджетным законодательством.

7.5. Учреждение вправе привлекать специалистов для постановочных мероприятий и консультаций по договорам гражданско-правового характера согласно требованиям законодательства.

7.6. Численность штатных специалистов в муниципальном творческом коллективе, имеющим звание «Народный», «Образцовый» определяет руководитель учреждения культуры.

7.7. Должностные оклады специалистов «Народных», «Образцовых» коллективов, работающих в муниципальных учреждениях (организациях), устанавливаются в соответствии с Положениями по оплате труда работников культуры муниципальных образований Московской области.

1. Права и обязанности народного коллектива

8.1. Занятия в коллективе проводятся систематически не реже двух раз в неделю по три учебных часа (учебный час - 45 минут).

8.2. Народный коллектив осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными п.3.1, 3.2 настоящего Положения.

8.3. Народный коллектив вправе оказывать платные услуги: давать платные спектакли, концерты, представления, принимать участие в выставках-продажах, ярмарках, аукционах и т.д. Заработанные коллективом денежные средства могут быть использованы на развитие коллектива.

8.4. Руководители и лучшие участники народного коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

8.5. При переходе коллектива в полном составе вместе с руководителем из одного базового учреждения (организации) в другое или при изменении названия коллектива (с сохранением его полного состава и руководителя), за коллективом может сохраняться звание «Народный», «Образцовый» при обязательном условии прохождения процедуры переоформления соответствующих документов.

Основанием для переоформления документов является ходатайство председателя комитета по культуре и делам молодежи администрации города Ивантеевки на имя министра культуры Правительства Московской области о внесении изменения в документы коллектива, к которому прилагается список руководителей и участников коллектива, заверенные печатью и подписью руководителя базового учреждения (организации).

1. Права и обязанности базового учреждения (организации)

9.1. Учреждение (организация), на базе которого действует коллектив:

- предоставляет помещение для проведения занятий коллектива, обеспечивает его необходимой материально-технической базой;
- финансирует творческую, организационную, концертно-гастрольную, выставочную деятельность коллектива за счет средств, предусмотренных в смете учреждения (организации), а также доходов от платной деятельности.

9.2. Базовое учреждение (организация) вправе привлекать для работы в коллективе на условиях бессрочного, срочного или разового договоров административных, творческих, технических специалистов, должности которых не предусмотрены в штатном расписании коллектива. Оплата труда указанных лиц производится за счет средств, предусмотренных в смете учреждения (организации), а также средств, поступающих от платной деятельности.

9.3. Денежные средства, поступающие на счет базового учреждения (организации) в адрес коллектива, учитываются отдельно и не подлежат изъятию или перераспределению на нужды других коллективов без согласования с руководителем коллектива.

Глава города

С.Г. Гриднев

№ 64 от 08.10.2010

Принято решением Совета депутатов
города Ивантеевки
от 30.09.2010 № 191/22

Приложение 1

к Положению о «Народном», «Образцовом» любительском творческом коллективе (студии) муниципальных учреждений культуры

Министру культуры
Правительства Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Комитет по культуре и делам молодежи администрации города Ивантеевки просит Вас направить председателя для участия в работе конкурсной комиссии (жюри) по присвоению (подтверждению) звания «Народный», «Образцовый» коллектив, студия

(название творческого коллектива, студии, организации культуры, дата, время)

В случае присвоения (подтверждения) звания коллективу, Комитет по культуре и делам молодежи города Ивантеевки подтверждает обязательства по финансовому обеспечению деятельности коллектива.

Оплату услуг председателя комиссии (жюри) гарантируем.

Председатель комитета
по культуре и делам молодежи

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение №2
к Положению о «Народном», «Образцовом»
любительском творческом коллективе (студии) муниципальных учреждений культуры

Председателю комитета
по культуре и делам молодежи

ЗАЯВКА

Для рассмотрения вопроса о присвоении (*подтверждении*) звания «Народный», Образцовый»
коллективу _____

Жанр _____ Год создания коллектива _____

Год присвоения звания _____

Дата и номер Приказа _____

Год последнего подтверждения звания _____

Дата и номер Приказа _____

Возрастной тип коллектива _____

(*взрослый, смешанный, детский*)

Количество участников в коллективе: всего _____

В том числе: мужчин _____ женщин _____ (мальчиков _____ девочек _____)

Адрес коллектива:

почтовый индекс _____ город (*район*) _____

учреждение _____

улица _____ номер дома _____

телефоны, факс _____ E-mail _____

Сведения о руководителе(ях) коллектива (*прилагаются сведения о всех руководителях
коллектива*):

Фамилия, имя, отчество _____ Дата рождения _____

Образование (*что и когда окончил*) _____

Стаж работы в сфере культуры _____

(*с какого года*)

Стаж работы с данным коллективом _____

(*с какого года*)

Звания, награды _____

Домашний адрес: почтовый индекс _____

город (*село*), район _____ улица _____

номер дома _____ кв. _____ телефон _____

Паспорт руководителя: серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Руководитель базового учреждения культуры

(подпись)

Ф.И.О