

Проект административного регламента по исполнению муниципальной функции «Поддержка традиционного художественного творчества»

I. Общие положения.

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Поддержка традиционного художественного творчества» (далее по тексту – Регламент и муниципальная функция соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения муниципальной функции, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной функции, определения сроков и последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги.

1.2. *Наименование муниципальной функции:* «Поддержка традиционного художественного творчества».

1.3. Орган, ответственный за исполнение муниципальной функции - Комитет по культуре администрации города Ивантеевки (далее по тексту - Комитет), участниками исполнения муниципальной функции являются муниципальные учреждения культуры культурно-досугового типа города Ивантеевки Московской области (далее – Учреждения).

1.4. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Комитета при исполнении муниципальной функции, а также порядок взаимодействия Комитета с учреждениями, организациями и предприятиями при осуществлении мероприятий по поддержке традиционного художественного творчества.

1.5. Исполнение муниципальной функции «Поддержка традиционного художественного творчества» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 № 3612-1;
- Федеральным законом от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;
- Уставами муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа;
- Настоящим регламентом.

1.6. Предмет муниципального контроля.

- контроль за деятельностью Учреждений, участвующих в исполнении муниципальной функции по поддержке традиционного художественного творчества, путем разработки и реализации программ по развитию традиционного художественного творчества;
- укрепление нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждений.

1.7. Права и обязанности должностных лиц при исполнении муниципальной функции:

Должностные лица Комитета при исполнении муниципальной функции имеют право:

- участвовать в реализации на территории города Ивантеевки мероприятий государственных, областных и муниципальных программ, направленных на развитие традиционного художественного творчества;
- содействовать развитию творческой деятельности граждан, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры;
- изучать и обобщать положительный опыт работы муниципальных учреждений культуры города Ивантеевки Московской области и представлять на рассмотрение администрации города Ивантеевки предложений по улучшению их деятельности;
- содействовать возрождению народных обрядов, традиций.

1.8. Должностные лица Комитета при исполнении муниципальной функции обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в сфере культуры;
- создавать условия для развития организаций, осуществляющих деятельность в сфере сохранения и восстановления традиционной культуры;
- давать правовые гарантии для свободной культурной деятельности объединений граждан, народов и иных этнических общностей Российской Федерации;
- обеспечивать защиту конституционных прав субъектов традиционного художественного творчества (граждан, юридических лиц);
- обеспечивать взаимодействие с муниципальными учреждениями культуры города Ивантеевки при создании условий для сохранения и восстановления *традиционной культуры на территории города Ивантеевки.*

1.9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется исполнение муниципальной функции:

Лица, в отношении которых осуществляется исполнение муниципальной функции, имеют право:

- участвовать во всех видах творческой деятельности, связанной с возрождением народных обрядов, традиций в соответствии со своими интересами и способностями;
- получать от Комитета, его должностных лиц информацию о деятельности по сохранению и развитию традиционного художественного творчества;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Лица, в отношении которых осуществляется исполнение муниципальной функции, обязаны:

- 1) выполнять законные требования должностных лиц Комитета, определяемые их обязанностями;
- 2) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Результат муниципальной функции.

Конечным результатом исполнения муниципальной функции является поддержка традиционного художественного творчества, реализуемая в виде: организации и проведении концертов, спектаклей, конкурсов, фестивалей, образовательных мероприятий, выставок, народных гуляний, а также проведения мероприятий с участием профессиональных и самодельных творческих коллективов, солистов, мастеров культуры и искусства, патриотического, морально-нравственного, эстетического воспитания детей и молодежи, формирования и развития здорового поколения.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции:

1. информирование граждан о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется посредством:

- предоставления информации о проводимых мероприятиях, направленных на поддержку традиционного художественного творчества, путем размещения публикации на официальном сайте органов местного самоуправления города Ивантеевки, сайте Комитета, а также в средствах массовой информации города;

2. размещения информации на информационных стендах Комитета;

3. телефонной связи;

4. Почтовых отправлений, в том числе и по электронной почте.

Место нахождения Комитета: Почтовый адрес: 141282, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Советский проспект, д.26;

Электронный адрес Комитета: iv-kultura@mail.ru ;

Адрес Интернет - сайта органов местного самоуправления города Ивантеевки: www.ivanteevka.org;

Адрес Интернет - сайта Комитета: www.ivculture.ru

График работы Комитета:

Понедельник - четверг - 9.00-18.00, пятница - 9.00-17.00;
обеденный перерыв с 13.00.- 14.00.

выходные дни - суббота, воскресенье;

Справочные телефоны: 8(49653) 6-36-93, 6-54-90;

2.2. Порядок, форма и место размещения информации.

2.2.1. На информационном стенде и сайте Комитета размещается следующая обязательная информация:

- информация о времени и месте массовых представлений, концертов, развлечений, конкурсов, анонсы данных мероприятий;

- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению муниципальной функции;

- порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию;

- режим работы Комитета;
- номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;
- адрес официального сайта органов местного самоуправления города Ивантеевки в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- номера телефонов, факсов, адрес электронной почты Комитета.

Информационные стенды и Интернет-сайт сайт должны содержать полную, содержательную и актуальную информацию о времени и месте массовых представлений, концертов, развлечений, конкурсов. Информация об отдельных развлечениях, концертах, творческих вечерах и прочих мероприятиях размещается не позднее, чем за 10 дней до их проведения.

2.2.2. Комитет самостоятельно определяет способы предоставления информации путем публичного информирования. Обязательным способом предоставления информации путем публичного информирования является размещение информации на информационных стендах города.

2.3. Индивидуальное устное информирование.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

2.4. Срок исполнения муниципальной функции.

Максимально допустимый срок прохождения административных процедур не должен превышать 30 рабочих дней со дня принятия обращения к рассмотрению.

2.5. Требования к исполнению муниципальной функции на платной (бесплатной) основе.

Муниципальная функция исполняется на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

3.1. Получатель муниципальной функции имеет право свободного доступа к концертам, конкурсам, фестивалям, образовательным мероприятиям, выставкам, народным гуляниям, обрядам и ритуалам, организуемых в целях поддержки традиционного художественного.

3.2. Для получения информации о муниципальной функции получатель может обратиться через Интернет-сайт органов местного самоуправления города Ивантеевки, Интернет-сайт Комитета, средства массовой информации, где размещена информация о дате и месте проведения культурно-досуговых мероприятий с целью поддержки традиционного художественного творчества.

3.3. Предоставление муниципальной функции по заявлению получателя включает:

прием заявления (в письменной или устной форме) о предоставлении информации и исполнении муниципальной функции.

Письменные заявления регистрируются специалистом Комитета, ответственным за исполнение муниципальной функции в день поступления и направляются на рассмотрение председателю Комитета, который принимает решение о возможности исполнения функции, определяет срок исполнения, должностное лицо, ответственное за исполнение муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является проведение мероприятия с участием профессиональных и самодетельных творческих коллективов, солистов, мастеров культуры и искусства.

3.4. Сроки исполнения муниципальной функции определяются в соответствии с настоящим административным регламентом применительно к каждой административной процедуре.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной функции.

4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных действий, установленных настоящим административным регламентом, и за принятием решений при исполнении муниципальной функции осуществляется администрацией города Ивантеевки и должностным лицом, ответственным за исполнение муниципальной функции на каждом этапе ее исполнения.

4.2. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Московской области, города Ивантеевки Московской области, положений настоящего административного регламента.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной функции по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя результатов исполнения муниципальной функции).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

5.1. Обжалование действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции.

5.1.1. Заявитель может обращаться с жалобами на решение или действие (бездействие) осуществляемое (принятое) на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение), либо письменно на имя Главы администрации города Ивантеевки, председателя комитета по культуре.

5.1.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики, действиях (бездействии) должностных лиц Комитета, в форме устного обращения, или в письменной (в том числе электронной) форме:

1) по адресу: 141282, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Советский проспект д.26.

2) по телефону/факсу: 8(49653) 6-36-93; 6-54-90.

3) по электронной почте: chernova_ns@mail.ru.

5.1.3. В письменном обращении указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заинтересованного лица;
- полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);
- контактный телефон, почтовый адрес;
- предмет обращения;