

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению муниципальной услуги по организации предоставления услуг**  
**дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Муниципальном**  
**автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей**  
**Детская художественная школа г. Ивантеевки Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по организации предоставления услуг дополнительного образования в сфере культуры и искусства в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Детская художественная школа г. Ивантеевки Московской области (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности дополнительного образования в области изобразительного искусства в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Детская художественная школа г. Ивантеевки Московской области (далее – Учреждение). Административный регламент определяет сроки и последовательность действий административных процедур Учреждения, а также порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, органами местного самоуправления города Ивантеевки при предоставлении муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей в области изобразительного искусства.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории города.  
От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители)

1.3. Муниципальная услуга является частично платной.  
Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», на основании Устава Учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, положения о платных дополнительных образовательных услугах, реализуемых Учреждением, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

1.4. Местонахождение, график работы, справочные телефоны, электронный адрес Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу:

<b>Наименование учреждения</b>	<b>Юридический адрес, телефоны</b>	<b>Режим работы учреждения</b>
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа г. Ивантеевки Московской области	141282, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Вокзальная, д. 14 т. 8-496 585-17-52, 8-926 195-97-20 e-mail: <a href="mailto:1959720@mail.ru">1959720@mail.ru</a>	пн.-сб.: 8.00 - 20.00 вс.: выходной день

1.5. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- 1) непосредственно в помещении Учреждения на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (рекламная продукция на бумажных носителях: брошюры, буклеты, листовки, памятки и т.д.), в том числе путем личного консультирования специалистами Учреждения, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- 2) с использованием внешней рекламы в городе Ивантеевке (плакаты, афиши, перетяжки, баннеры, щиты, электронные плазменные панели и т.д.);
- 3) в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты);
- 4) в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски);
- 5) при обращении по телефону - в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации;
- 6) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет: на официальном сайте органов местного самоуправления и Учреждения;
- 7) при обращении по электронной почте - в виде ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации на адрес электронной почты заявителя;
- 8) при письменном запросе (обращении) - в виде отправки информационного письма по почте или его передачи непосредственно заявителю.

1.6. На информационных стендах в помещении Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст административного регламента;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- схема размещения справочных служб и консультирующих специалистов, режим консультирования и приема ими граждан;
- порядок получения справок и консультаций;
  
- местонахождение и контактные телефоны исполнительного органа муниципальной власти, осуществляющего контроль за предоставлением муниципальной услуги.

1.7. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги Учреждением предоставляется бесплатно.